



cti
centrum technologii
informatycznej

System Zarządzania Czasem Pracy na Produkcji by CTI

Aplikacje Terminalowe - Instrukcja

Spis treści

1.	O aplikacjach	3
2.	Panel wejść/wyjść.....	4
2.1.	Okno logowania.....	4
2.2.	Logowanie	4
2.3.	Okno główne	4
2.4.	Ustawienia administracyjne	6
3.	Panel rejestracji wykonywanych czynności.....	8
3.1.	Okno logowania.....	8
3.2.	Logowanie	8
3.3.	Okno główne	9
3.4.	Rozpoczęcie wykonywania czynności.....	10
3.5.	Zakończenie wykonywania czynności	12
3.6.	Ustawienia administracyjne	12

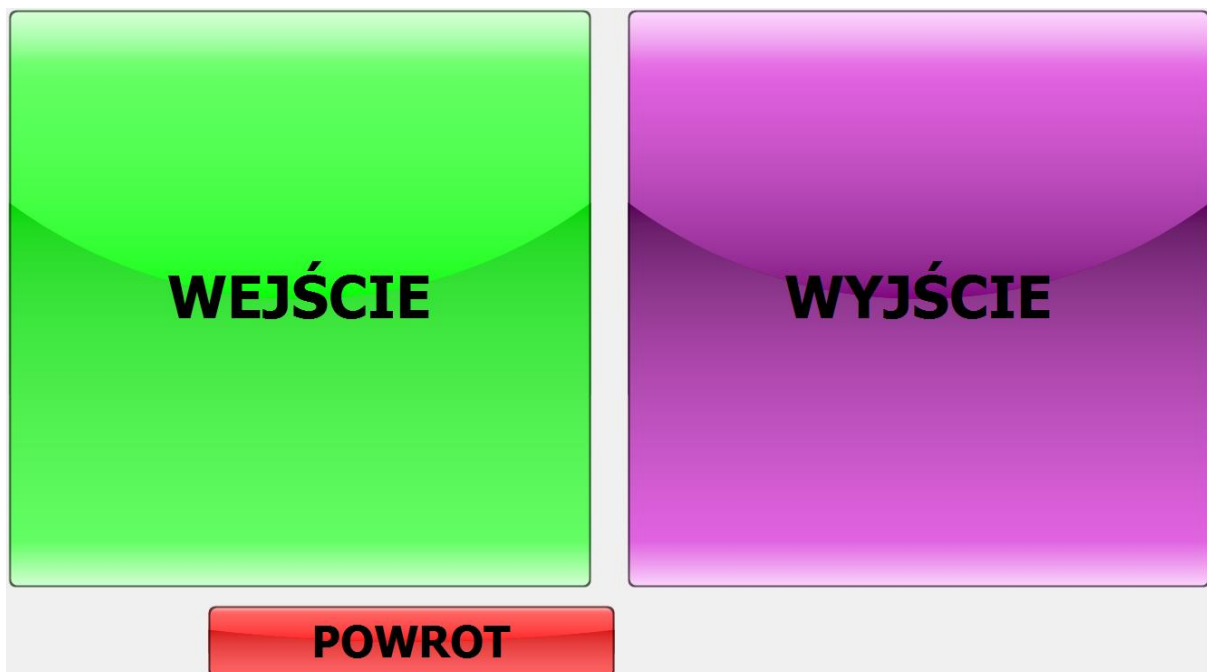
1. O aplikacjach

Z programem **System Zarządzania Czasem Pracy na Produkcji by CTI** współpracują dwie aplikacje:

- Aplikacja wejść/wyjść który służy do rejestracji stempla czasowego przyścia pracownika do pracy oraz wyjścia z pracy
- Aplikacja służąca do rejestracji czynności (rozpoczęcie wykonywania czynności, zakończenie wykonywania czynności)

Aplikacje działają na panelach dotykowych, wszystkie operacje wykonywane w aplikacjach zaczynają się od zeskanowania karty RCP pracownika.

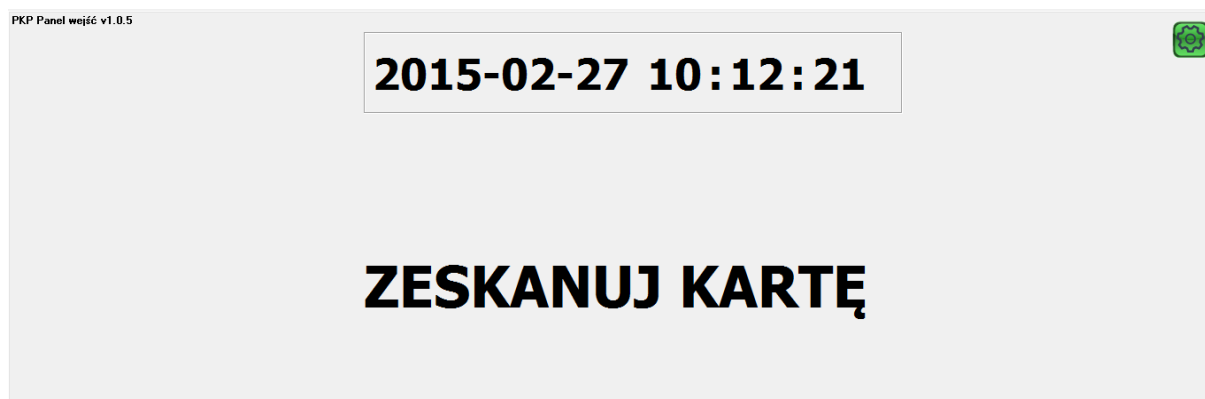
W przypadku błędu aplikacje informują o nim w komunikacie. Ponadto aplikacje wydają dwa rodzaje sygnałów dźwiękowych: jeden informujący o poprawnym wykonaniu operacji, drugi o błędnym.



2. Panel wejść/wyjść

2.1. Okno logowania

Okno logowania do aplikacji wygląda następująco:



W lewym górnym rogu znajdują się informacje o wersji aplikacji. W środkowej części okna znajduje się aktualna data oraz czas, a także hasło **Zeskanuj kartę**. W prawym górnym rogu znajduje się ikonka, po kliknięciu której aplikacja przechodzi do ustawień administracyjnych.

2.2. Logowanie

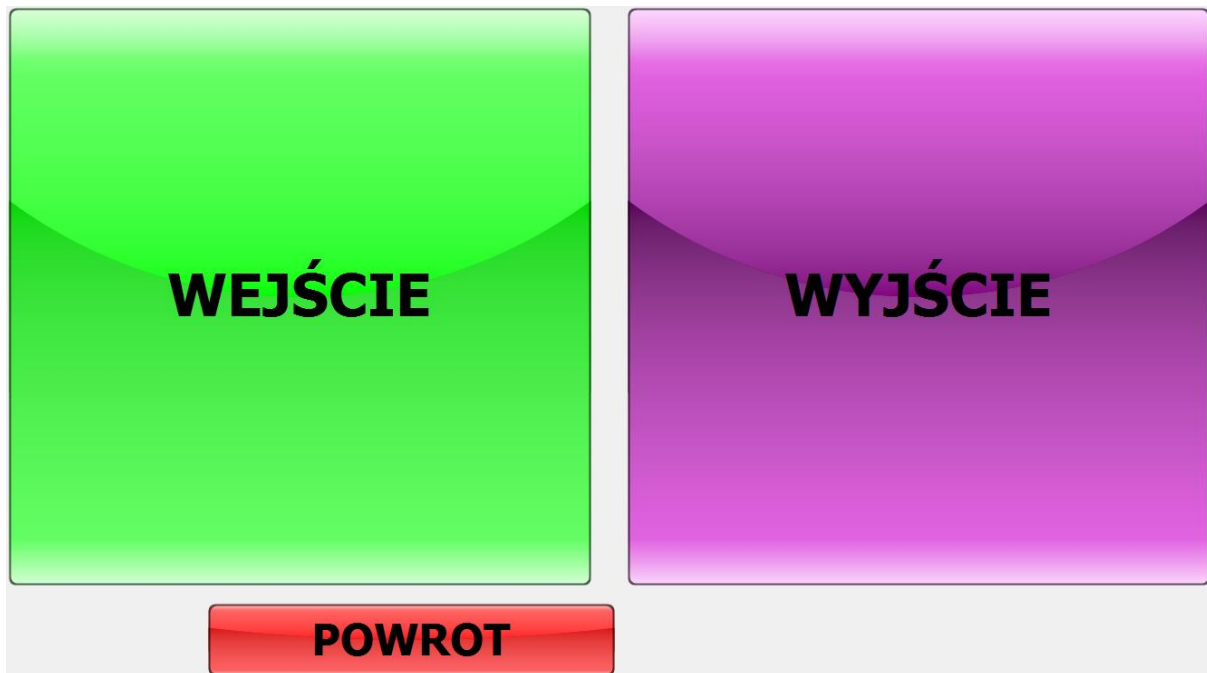
W celu zalogowania się do aplikacji, pracownik skanuje swoją kartę RCP. Po poprawnym zalogowaniu zostaje wyświetlone główne okno aplikacji. W przypadku wystąpienia błędu, aplikacja o nim poinformuje:

- Jeżeli karta pracownika jest błędna zostanie wyświetlony komunikat:

Nie znaleziono karty o numerze: 2

2.3. Okno główne

Po poprawnym zalogowaniu się do aplikacji zostanie wyświetlone okno główne:



W celu zarejestrowania wejścia do pracy należy kliknąć **WEJŚCIE**. Jeżeli nie będzie błędów aplikacja zarejestruje dokładną datę i godzinę wejścia do pracy oraz wróci do okna logowania.

Jeżeli pracownik zarejestrował już wejście do pracy, przy każdej następnej próbie zarejestrowania wejścia aplikacja wyświetli komunikat:

UWAGA!!! wejście zostało już zarejestrowane!

W celu zarejestrowania wyjścia z pracy należy kliknąć **WYJŚCIE**. Jeżeli nie będzie błędów aplikacja zarejestruje dokładną datę i godzinę wyjścia z pracy oraz wróci do okna logowania.

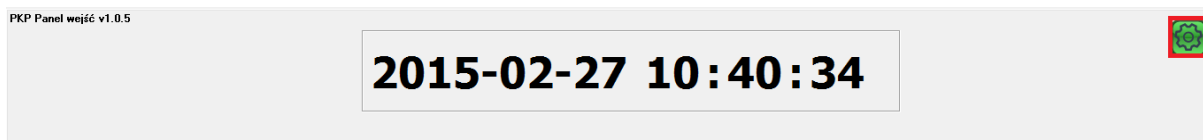
Jeżeli pracownik zarejestrował już wyjście z pracy, przy każdej następnej próbie zarejestrowania wyjścia aplikacja wyświetli komunikat:

UWAGA!!! wyjście zostało już zarejestrowane!

W przypadku błędnego zeskanowania karty RCP pracownik może powrócić do okna logowania klikając **POWRÓT**.

2.4. Ustawienia administracyjne

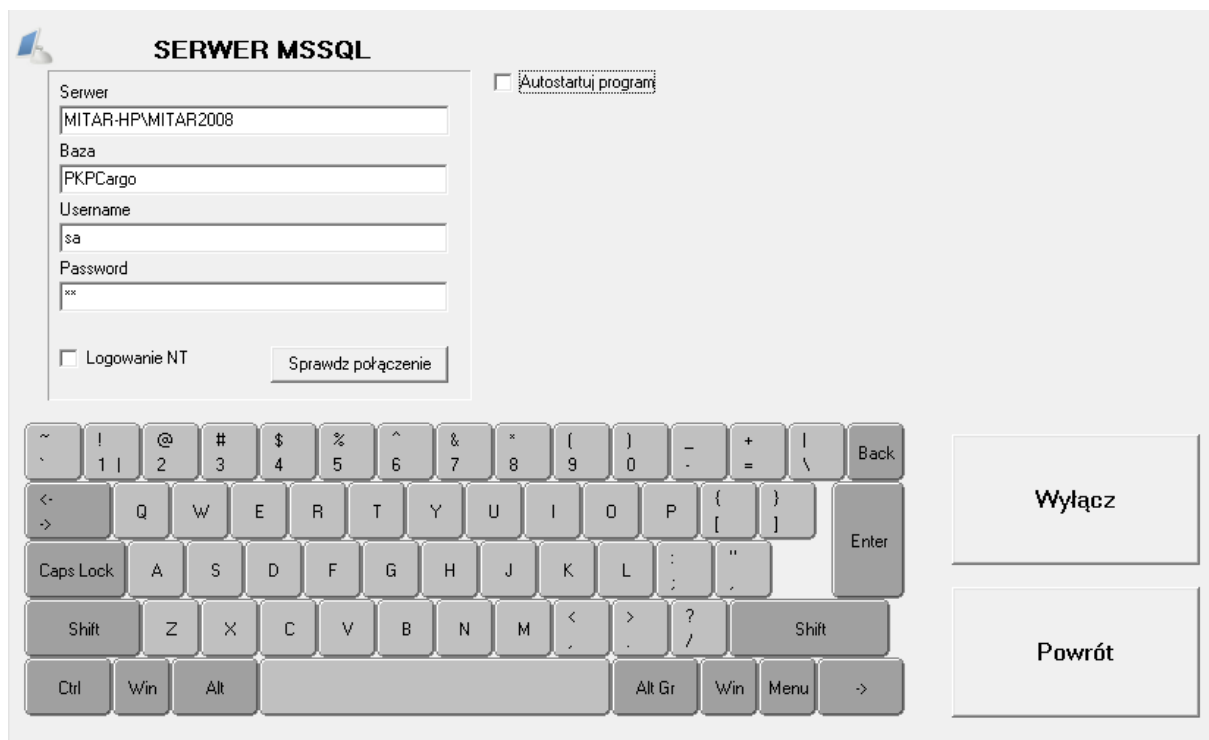
Pracownik posiadający uprawnienia administratora może wejść w ustawienia administracyjne aplikacji. Aby do nich wejść należy kliknąć na oknie logowania ikonę ustawień:



Zostanie wyświetlone okno, w którym pracownik musi podać hasło:



Po podaniu hasła i kliknięciu **WEJDZ** zostaną wyświetlone ustawienia administracyjne:



W sekcji **SERWER MSSQL** znajdują się dane do połączenia z serwerem MS SQL:

- **Serwer** – nazwa serwera MS SQL,
- **Baza** – nazwa bazy danych, która znajduje się na serwerze,
- **Username** – nazwa użytkownika,
- **Password** – hasło.

Przycisk wyboru **Autostartuj program** służy do określenia czy aplikacja ma się automatycznie uruchamiać z systemem (jeżeli tak, przycisk powinien być zaznaczony).

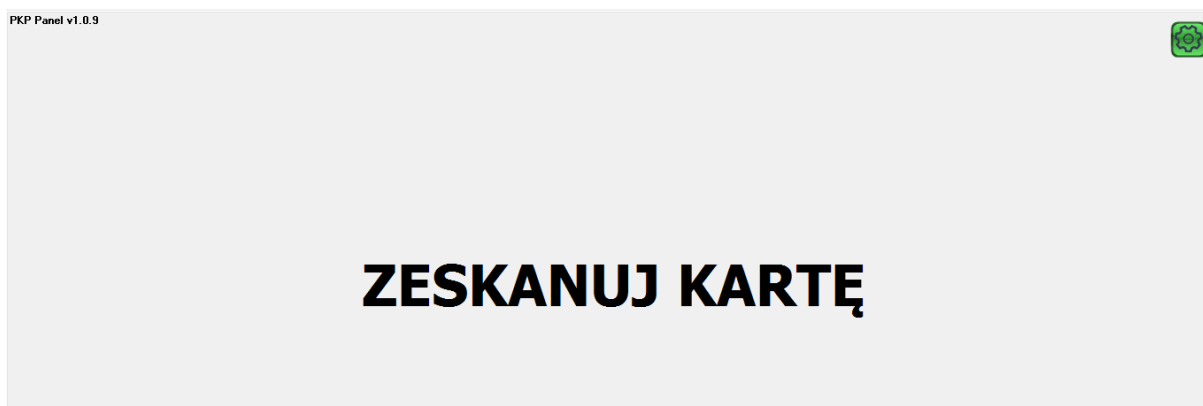
Przycisk **Wyłącz** służy do zamknięcia aplikacji.

Przycisk **Powrót** służy do wyjścia z ustawień administracyjnych.

3. Panel rejestracji wykonywanych czynności

3.1. Okno logowania

Okno logowania do aplikacji wygląda następująco:



W lewym górnym rogu znajdują się informacje o wersji aplikacji. W środkowej części okna znajduje się hasło **Zeskanuj kartę**. W prawym górnym rogu znajduje się ikonka, po kliknięciu której aplikacja przechodzi do ustawień administracyjnych.

3.2. Logowanie

W celu zalogowania się do aplikacji, pracownik skanuje swoją kartę RCP. Po poprawnym zalogowaniu zostaje wyświetlone główne okno aplikacji. W przypadku wystąpienia błędu, aplikacja o nim poinformuje:

- Jeżeli pracownik nie zarejestrował wejścia do pracy zostanie wyświetlony komunikat:

**Pracownika Banasiewicz nie ma w pracy
zgłoś się do administratora**

- Jeżeli karta pracownika jest błędna zostanie wyświetlony komunikat:

Nie znaleziono karty o numerze: 2

3.3. Okno główne

Po poprawnym zalogowaniu do aplikacji zostanie wyświetlone główne okno aplikacji:

Nazwisko	Imię	Rodzaj	Nr wagonu	Czynność	Czas	
		PO (P3)	315166363061	01.Mycie i czys:	02 min	ZGŁOŚ BŁĄD

ANULUJ ZLECENIA < > POTWIERDZ

W górnej części okna znajduje się lista pracowników, którzy są aktualnie w pracy. Lista zawiera następujące informacje:

- **Nazwisko** – nazwisko pracownika
- **Imię** – imię pracownika
- **Rodzaj** – rodzaj zlecenia
- **Nr wagonu** – numer wagonu
- **Czynność** – wykonywana czynność
- **Czas** – czas, który upłynął od rozpoczęcia wykonywania czynności

Lista ta wyświetla się jedynie administratorom oraz planistom. Mają oni możliwość zgłoszenia błędu w zarejestrowanej czynności. Po kliknięciu **ZGŁOŚ BŁĄD** zostaje wyświetlone okno z błędem:



Wyświetlony błąd to pole słownikowe wprowadzone w programie SZCP.

Po kliknięciu komunikat błędu zostaje on zarejestrowany.

Do okna logowania można wrócić klikając **Anuluj** lub **Potwierdź**.

Anuluj służy do normalnego cofnięcia się do ekranu logowania, z kolei **Potwierdź** zatwierdza listę wykonywanych czynności.

3.4. Rozpoczęcie wykonywania czynności

W celu zarejestrowania początku wykonywania czynności należy w głównym menu kliknąć **ZLECENIA**. Aplikacja wyświetli listę zleceń możliwych do wyboru:

3061 PO (P3) 315166363061 4os Falns	5852 Naprawa zestawów kołowych 018975852	1606 PO (P3) 315139021606 4os R(b)(e)s
Powrót		

Po kliknięciu w dane zlecenie, wyświetli się lista czynności do wyboru:

01.Mycie i czyszczenie	02.Demontaż zespołów i części
05.Naprawa zest. kołowych	07.Malowanie
08.Próby wagonu po naprawie	09.Odbiór wagonu
Powrót	

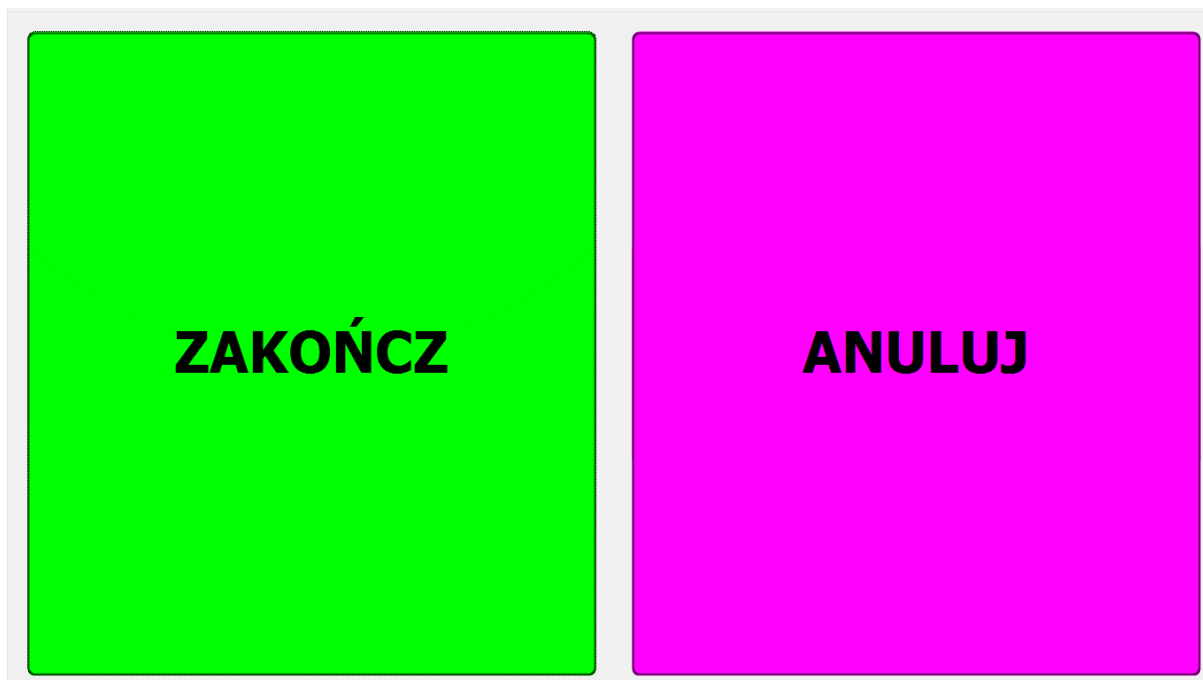
Po wybraniu czynności zostanie zarejestrowany stempel czasowy rozpoczęcia wykonywania czynności. Aplikacja poinformuje o tym w komunikacie:

**Rozpoczęto czynność:
01.Mycie i czyszczenie**

Pracownik zostanie wylogowany z aplikacji.

3.5. Zakończenie wykonywania czynności

W celu zakończenia wykonywania czynności w głównym oknie należy kliknąć **ZLECENIA**. Otworzy się okno:

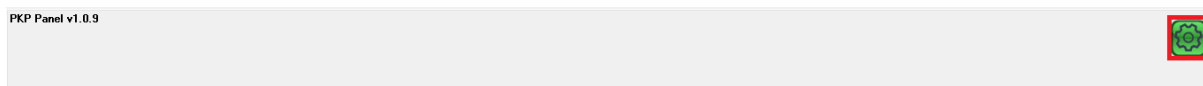


Po kliknięciu **ZAKOŃCZ** zostanie zarejestrowany stempel czasowy końca wykonywania czynności. Aplikacja poinformuje o tym w komunikacie:

**Zakończono czynność:
01.Mycie i czyszczenie**

3.6. Ustawienia administracyjne

Pracownik posiadający uprawnienia administratora może wejść w ustawienia administracyjne aplikacji. Aby do nich wejść należy kliknąć na głównym oknie ikonę ustawień:



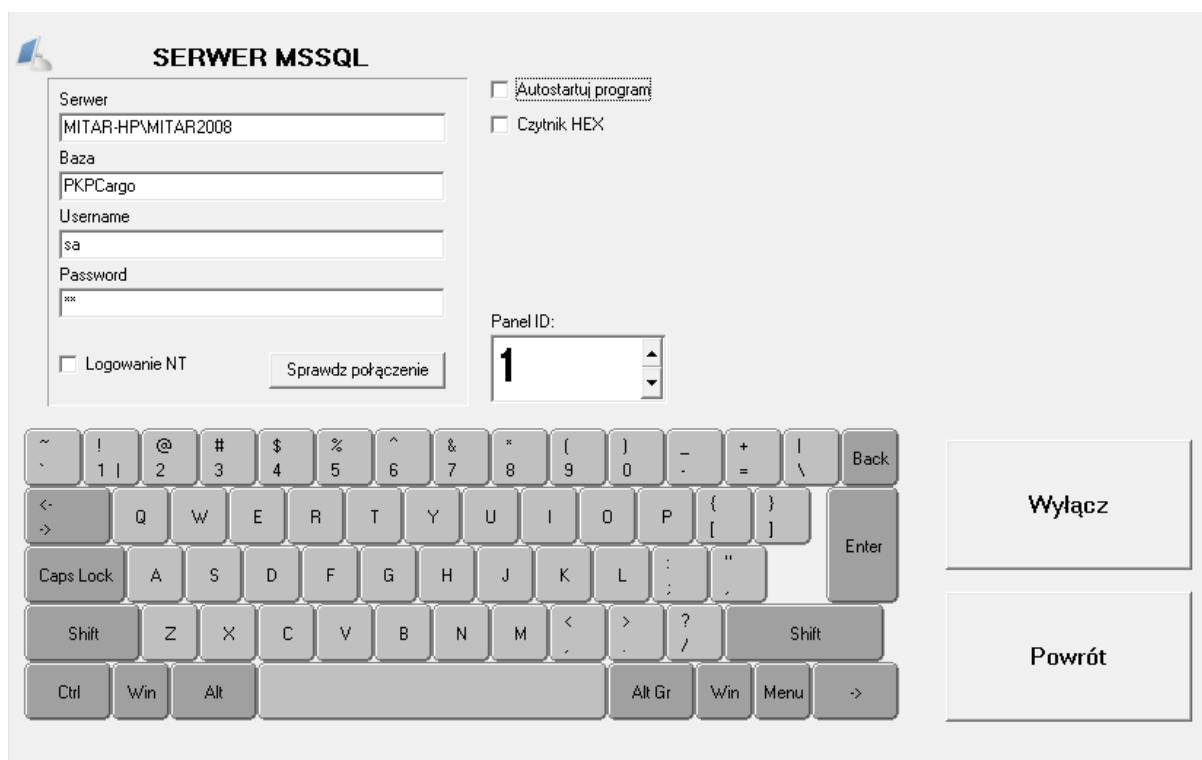
Zostanie wyświetlone okno, w którym pracownik musi podać hasło:

PODAJ HASŁO ADMINISTRATORA



WEJDZ

Po podaniu hasła i kliknięciu **WEJDZ** zostaną wyświetlone ustawienia administracyjne:



SERWER MSSQL

Serwer: MITAR-HPVMITAR2008

Baza: PKPCargo

Username: sa

Password: ***

Logowanie NT

Autostartuj programy

Czytnik HEX

Panel ID: 1

Sprawdz połączenie

Wyłącz

Powrót

W sekcji **SERWER MSSQL** znajdują się dane do połączenia z serwerem MS SQL:

- **Serwer** – nazwa serwera MS SQL,

- **Baza** – nazwa bazy danych, która znajduje się na serwerze,
- **Username** – nazwa użytkownika,
- **Password** – hasło.

Przycisk wyboru **Autostartuj program** służy do określenia czy aplikacja ma się automatycznie uruchamiać z systemem (jeżeli tak, przycisk powinien być zaznaczony).

Przycisk wyboru **Czytnik HES** służy do zmiany kodowania odczytu kart RCP.

W Panel ID administrator/planista ma możliwość określenia numeru panelu.

Przycisk **Wyłącz** służy do zamknięcia aplikacji.

Przycisk **Powrót** służy do wyjścia z ustawień administracyjnych.